

茨城デスティネーションキャンペーン全国宣伝販売促進会議開催業務委託仕様書

第1 委託業務名

茨城デスティネーションキャンペーン全国宣伝販売促進会議開催業務

第2 業務目的

令和5年秋にいばらき観光キャンペーン推進協議会（以下「協議会」という。）が開催するデスティネーションキャンペーン※（以下「DC」という。）に向け、全国の旅行事業者等を対象として県内観光資源等のPRを行う場となる全国宣伝販売促進会議及びエクスカーションを開催するとともに、会議と連動したPR資材・WEBサイト等を作成することで、DC期間をはじめとし、本県を目的地とする旅行商品の造成促進及び観光需要の獲得を図る。

（※）デスティネーションキャンペーン（DC）について

JRグループ6社と地域（県・市町村・地域観光事業者）が一体となって実施する国内最大規模の国内向け観光キャンペーン。

○期 間

令和5年（2023）年10月～12月

○キャッチコピー

「体験王国いばらき」

○テーマ

「アウトドア」・「食」・「新たな旅のスタイル」

○趣 旨

新型コロナウイルスの感染拡大に伴う価値観や旅行スタイルの変化を捉えつつ、新たな観光資源やこれまで育て上げたコンテンツを日本全国に訴求することにより、アフターコロナにおける茨城観光のプレゼンスを高め、もって新たな観光需要を獲得し、持続性のある地域経済の活性に資する。

※ DCの開催期間は、令和5（2023）年10月～12月であるが、令和4（2022）年10月～12月を「プレDC」、令和6（2024）年10月～12月を「アフターDC」として位置付け、3か年に渡り継続したキャンペーンを展開していく。

第3 契約期間

契約締結の日から令和5年3月31日まで

第4 業務内容

1 業務の概要

（1）全国宣伝販売促進会議の開催

全国旅行事業者やメディア等を対象として、本県観光のPR等を行う会議の企画・実施・運営を行う。

【会議の概要】

ア 日 時 2022 年 11 月 9 日（水）13:00～19:30（予定）
イ 場 所 水戸プラザホテル（茨城県水戸市千波町 2078-1）
ウ 参加者 旅行事業者、観光関係事業者、メディア関係者、J R グループ関係者、
茨城県関係者等 約 320 名

エ 内 容

（ア）全体会議

a 時 間 14:30～16:30（予定）
b 場 所 水戸プラザホテル 2 F プラザボールルーム（予定）
茨城県内の観光素材や茨城 D C のイベント等を紹介するプレゼンテーション等を実施する。

（イ）観光 P R ・体験コーナー及び商品造成説明会

a 時 間 13:00～17:50（予定）
b 場 所 水戸プラザホテル 1 F ガーデンルーム、2 F グリーンルーム及び
アトリウム（予定）
茨城県内の観光関係者による旅行事業者等を対象とした観光情報及び名産品等の P R
並びに観光体験の提供を実施する茨城県及び市町村等の出展ブースを展開する。
また、茨城県内の観光関係者と旅行事業者等による商談会を実施する。

（ウ）歓迎レセプション

a 時 間 17:30～19:00（予定）
b 場 所 水戸プラザホテル 2 F プラザボールルーム（予定）
茨城県の食の魅力等を P R するための食事会を開催する。

（2）エクスカージョンの実施

旅行事業者等を対象として、本県の観光施設等を紹介する現地視察会の企画・開催・運営を行う。

【エクスカージョンの概要】

ア 日 時 2022 年 11 月 10 日（木）～11 日（金）（予定・時間不定）
イ 場 所 茨城県内各立寄地
ウ 参加者 観光関係事業者、メディア関係者、J R グループ関係者、
茨城県関係者等 約 160 名

エ 内 容

全国宣伝販売促進会議参加者のうち希望者を対象に、茨城県内の観光地を案内し、実際に観光施設等を見学・体験をしていただくエクスカージョン（現地視察会）を開催する。

（3）P R 資材の作成

本会議及びエクスカッション並びにその後の本県への誘客促進に用いるDCに関するPR資材を作成する。

(4) DC特設サイトの作成・運用

本会議及びエクスカッション並びにDC等に関する情報発信を行うWEBサイトの作成及び運用を行う。

2 業務の内容

(1) 全国宣伝販売促進会議の開催

受託者は、以下に掲げる会場設営、全体会議、観光PR・体験コーナー、商品造成説明会及び歓迎レセプションの企画及び運営等を行う。

企画に当たっては、具体的な実施計画及び人員体制を示すとともに、第4の1に記載の内容を踏まえつつ、業務全体を鑑み業務目的達成のために最も有効だと判断される会議内容を提案し、協議会と協議の上、内容を確定すること。

なお、協議会において昨年度策定した基本計画（別紙「基本計画書」参照。）を踏まえて企画提案を行うこととする。ただし、基本計画書は昨年度時点での計画内容を記載したものであり、あくまでも参考として扱い、より優れた内容であれば変更して差し支えない。

ア 全国宣伝販売促進会議全体の企画・運営

(ア) 会議の企画及び設営

以下に基づき全国宣伝販売促進会議全体の企画並びに会場の使用計画の策定、確保及び設営を実施する。

a 日 時

以下の日程に基づき計画する。

(a) 開催日時

2022年11月9日（水）13:00～19:30（予定）

(b) 準備・片付け期間

2022年11月8日（火）～9日（水）のうち開催準備・片付けに必要な時間（リハーサル等を含む）

b 場 所

水戸プラザホテルのうち、企画に基づき必要となる場所とする。

c 設 営

開催日の前日から会場の設営を行う。設営に当たっての会場内外のレイアウト及び装飾は受託者が企画提案すること。

また、設営に当たっては以下の要件を満たすこと。

- ・ 受付場所の設営を行うこと。
- ・ 参加者用の専用クロークを設置すること。クロークは一般参加者と別途協議会が指定する賓客（以下「VIP」という。）とで分けて設置すること。
- ・ VIP、出展者及び出演者を対象とした控室を設置すること。
- ・ 来場者を出迎える来場演出を行うこと。

- ・ 会場内外でDC及び本県観光のPRを目的とした装飾を行うこと。

d 企画内容

全国の旅行事業者等に本県観光の魅力をアピールし、本県を目的地とする旅行商品の造成促進及び観光需要の獲得を図るための会議を開催するものとする。

(イ) 会議の運営

企画内容を踏まえ、以下記載のとおり本会議全体の運営を行う。

a 会議全体の進行管理

全国宣伝販売促進会議全体の進行管理を行う。

b 参加者等の案内・受付・金銭管理・とりまとめ

参加者、VIP及び出展者・出演者に対する会議案内の作成及び送付、誘導、受付、手荷物預かり・配送並びにその他必要な対応を行う。

また、会費の徴収を要する参加者から金銭を受領するとともに、お釣りの支払い、領収証の発行、受領管理等の必要な対応を行う。

c 参加者の運送

参加者、VIP及び出展者・出演者のうち希望者に対し、水戸駅から会場までの経路及び会場から宿泊先及び水戸駅への経路※について参加者の運送を行う。

※ 会場から宿泊先への運送はエクスカーションの参加者に限る。

d 感染症対策

新型コロナウイルス感染症拡大防止の措置を講じる。

参加者の消毒実施並びにワクチン接種又は検査陰性の証明確認作業及び未確認者に対する検査の実施は必須とし、陽性者発覚時に適切な対応ができるような体制を構築すること。

e 資料・備品などの作成

(a) 当日案内資料の作成

会議次第、会場図、配席図、出席者名簿等の作成を行う。

(b) 名札の制作

招聘者及び参加者名を識別できるような名札を用意すること。

規 格：名刺が入れられる仕様で、参加形態が識別できること。

数 量： 約 450 個（招聘者用、参加者用、記者用等として準備する事）

内訳については別途協議会から指示をすることとする。

f 人員の配置

a～eの実施に必要な人員の配置を行う。

g その他

本会会場使用に伴う、傷害保険及び賠償責任保険への加入手続きをすること。

※ 保険契約金は委託料に含む。

イ 全体会議の企画・運営

(ア) 全体会議の企画及び設営

以下に基づき会議全体の企画並びに会場の使用計画の策定、確保及び設営を実施す

る。

a 日 時

以下の日程に基づき計画する。

(a) 開催日時

2022 年 11 月 9 日（水）14:30～16:30（予定）

(b) 準備・片付け期間

2022 年 11 月 8 日（火）～9 日（水）のうち開催準備・片付けに必要な時間
（リハーサル等を含む）

b 場 所

水戸プラザホテル 2 F プラザボールルーム（予定）とする。

c 設 営

開催日の前日から会場の設営を行う。設営に当たっての会場内外のレイアウト及び装飾は受託者が企画提案すること。

また、設営に当たっては以下の要件を満たすこと。

- ・ スクール形式のレイアウトとし、会場内にステージを設けること。
- ・ 大型スクリーン、P C 及び音響を使用すること。
- ・ 新型コロナウイルス感染症拡大防止に配慮した座席仕様とすること。
- ・ 会場内外でD C 及び本県観光のP Rを目的とした装飾を行うこと。

d 企画内容

茨城県内の観光素材や茨城D Cのイベント等を紹介するプレゼンテーション等を実施する。会議内容は以下を基本とし、本県の魅力をP Rするために効果的な内容を提案すること。

- ・ オープニング
- ・ 主催者挨拶
- ・ J R グループ代表挨拶
- ・ 来賓紹介
- ・ 来賓挨拶
- ・ 協賛企業紹介
- ・ 観光プレゼンテーション
- ・ J R 東日本プレゼンテーション
- ・ クロージング

(イ) 全体会議の企画及び設営

企画内容を踏まえ、以下記載のとおり本会議全体の運営を行う。

a 全体会議の進行

全体会議の進行を行う。進行に当たっては司会者をはじめとする必要な人員の確保を行うこと。

b オープニング・クロージング演出の実施

オープニング及びクロージングに用いる動画の作成及び上映、パフォーマンスの実施及び出演者の手配、その他演出に必要な作業を行う。

c プレゼンテーションの実施及び資料の作成

本県観光に係るプレゼンテーションの実施及び資料の作成を行う。本県の観光素材や取組、ＤＣ向けの企画、観光素材や取組等を、映像や画像、音響などを活用し効果的に紹介すること。

なお、資料については紙面にて参加者その他関係者への配布を行うものとする。

d 人員の配置

a～cの実施に必要な人員の配置を行う。

ウ 観光ＰＲ・体験コーナー及び商品造成説明会の企画・運営

(ア) 観光ＰＲ・体験コーナー等の企画及び設営

以下に基づきコーナーの企画並びに会場の使用計画の策定、確保及び設営を実施する。

a 日 時

以下の日程に基づき計画する。

(a) 開催日時

2022年11月9日(水) 13:00～17:50(予定)

(b) 準備・片付け期間

2022年11月8日(火)～9日(水)のうち開催準備・片付けに必要な時間
(リハーサル等を含む)

b 場 所

水戸プラザホテル 1F ガーデンルーム、2F グリーンルーム及びアトリウム(予定)とする。

c 設 営

開催日の前日から会場の設営を行う。設営に当たっての会場内外のレイアウト及び装飾は受託者が企画提案すること。

また、設営に当たっては以下の要件を満たすこと。

- ・ 茨城県、市町村、その他事業者が出展するブースを51か所以上(予定)確保すること。
- ・ 商品造成説明会の会場は、出展者が観光ＰＲ・体験コーナーと一体的に対応できるようなレイアウトとすること。
- ・ 本県の魅力をアピールできるよう工夫したブース設営を行うこと。
- ・ 会場内外でＤＣ及び本県観光のＰＲを目的とした装飾を行うこと。

d 企画内容

茨城県内の観光関係者等による旅行事業者等を対象とした観光情報及び名産品等のＰＲ並びに観光体験の提供を実施する茨城県及び市町村、事業者等が出展するブースを展開するとともに、本県アウトドア観光を体験するコーナーを設置する。

また、併せて、茨城県内の観光関係者と旅行事業者等による商談の場となる商品造成説明会のスペースを観光ＰＲ・体験コーナー確保の上運営すること。

(イ) 観光ＰＲ・体験コーナーの運営

企画内容を踏まえ、以下記載のと通りの観光ＰＲ・体験コーナーの運営を行う。

a 出展者の調整・管理

各コーナーの出展者の調整（出展者の募集、連絡調整等）を行う。

b 観光PR・体験コーナー等の運営

観光PR・体験コーナー及び商品造成説明会の運営管理を行う。

c アウトドアコーナーの運営

アウトドア体験コーナーの運営を行う。

d 人員の配置

a～cの業務の実施に必要な人員の配置を行う。

エ 歓迎レセプションの企画・運営

(ア) 歓迎レセプションの企画及び設営

以下に記載するレセプションの企画並びに会場の使用計画の策定、確保及び設営を実施する。

a 日 時

以下の日程に基づき計画する。

(a) 開催日時

2022年11月9日（水）17:30～19:00（予定）

(b) 準備・片付け期間

2022年11月8日（火）～9日（水）のうち開催準備・片付けに必要な時間
（リハーサル等を含む）

b 場 所

水戸プラザホテル 2Fプラザボールルーム（予定）とする。

c 設 営

開催日の前日から会場の設営を行う。設営に当たっての会場内外のレイアウト及び装飾は受託者が企画提案すること。

また、設営に当たっては以下の要件を満たすこと。

- ・ 会場は円卓を並べるものとし、ステージを設けること。
- ・ 新型コロナウイルス感染症拡大防止に配慮した座席仕様とすること。
- ・ 提供する食数は320食程度とし、食材費も委託料に含めること。
- ・ 料理名と使用した食材及び産地である市町村名等を表示したメニューを作成し、料理の前に掲示・配布すること。
- ・ 全体会議終了後、すみやかにレイアウト変更を実施すること。
- ・ 会場内外でDC及び本県観光のPRを目的とした装飾を行うこと。

d 企画内容

本県産の食材や本県開発の料理等を提供する食事会を開催するもの。内容は以下を基本とし、本県の食の魅力をPRするために効果的な内容及び料理のメニュー及びお土産品を提案すること。

- ・ オープニングアトラクション
- ・ 開会・歓迎挨拶
- ・ 来賓挨拶
- ・ 乾杯

- ・ 実演パフォーマンス
- ・ スペシャルステージ
- ・ 歓談
- ・ 中締め

なお、実演パフォーマンス及びスペシャルステージについては、本県の食のPRに資する内容とする。

(イ) 歓迎レセプションの運営

企画内容を踏まえ、以下記載のと通りの観光レセプションの運営を行う。

a 歓迎レセプションの進行

歓迎レセプションの進行を行う。進行に当たっては司会者をはじめとする必要な人員の確保を行うこと。

b オープニングアトラクション・実演パフォーマンス・スペシャルステージの実施

オープニングアトラクション、調理の実演パフォーマンス、スペシャルステージにおける各パフォーマンスの実施及び出演者の手配、その他演出に必要な作業を行う。

c 食事及び飲み物の確保・提供

必要な食材を調達し、食事及び飲み物の提供を行うこと。なお、新型コロナウイルス感染症拡大の防止を前提とした提供方法とすること。

d お土産品の確保・提供

参加者向けのお土産品を確保し、提供する。提供の手法及びタイミングについては、効果的にPRできる内容を提案すること。

e 人員の配置

a～dの業務の実施に必要な人員の配置を行う。

(2) エクスカーションの実施

受託者は、以下に掲げる内容に基づき、旅行事業者等を対象とした本県観光を視察・体験する現地視察会を実施する。

ア エクスカーションの企画・運営

(ア) エクスカーションの企画

本県観光の魅力をアピールでき、旅行商品の造成促進につながるエクスカーションのルートについて、以下に基づき企画提案を行う。

a 日程・人数

コースは以下を基本とし、各コースとも20名を定員とする。

① 宿泊（1泊2日）コース：5コース以上

2022年11月10日（木）～11日（金）

② 日帰りコース：2コース以上

2022年11月10日（木）

b コース設定方針

茨城DCのコンセプトに沿ったコースを設定すること。

【コンセプト】

キャッチコピー：「体験王国いばらき」

テーマ：「アウトドア」・「食」・「新たな旅のスタイル」

c その他

- (a) 全国宣伝販売促進会議の参加者のうち、エクスカーシオン参加者については、11月9日分の宿泊施設についても提供することとし、宿泊施設の選定はエクスカーシオンの行程を踏まえ移動が効率的かつ快適な宿泊施設を提案するものとする。
- (b) 導線については、参加者宿泊地及びその周辺を出発地とし、県内公共交通機関の乗車口を到着地とすることを基本とする。
- (c) コースについては、協議会と随時調整の上、決定するものとする。

(イ) エクスカーシオンの実施・運営

企画内容を踏まえ、以下のとおりエクスカーシオンの実施・運営を行う。

a 移動手段の確保

各コースとも、行程上必要な交通事業者の手配を行い、調整の上移動手段を確保すること。

b 宿泊施設との調整

宿泊施設への宿泊者報告及び部屋の調整等を行う。全国宣伝販売促進会議終了後の宿泊及びエクスカーシオン中の宿泊双方の調整を行うこととし、宿泊料金については全国宣伝販売促進会議の受付時に、参加者から全額または一部を徴収するものとする。

c 観光施設等との調整

立寄地となる観光施設及び飲食店等の調整を行う。

d エクスカーシオン資材の作成

エクスカーシオン実施に当たって必要となる参加者向けのルートマップ及び運営マニュアル、ポケットファイル等の必要資材の作成及び配布を行う。

e 人員の配置

a～dの業務の実施に必要な人員の配置を行う。

f その他

各コースの宿泊費、懇親会費、移動費、昼食費、施設見学科、宿泊費のうち徴収額からの超過分等は委託料に含むものとする。

(3) PR資材の作成

ア 全国宣伝販売促進会議及びエクスカーシオンに係る動画の作成・公開

全国宣伝販売促進会議及びエクスカーシオンを記録し、参加しなかった全国旅行事業者对本県の観光資源等を紹介する動画の作成を行う。

動画の内容については、全国旅行事業者对本県観光の魅力をPRするために効果的な企画を提案すること。

また、作成した動画については旅行事業者等に向けて公開するものとし、後記するDC特設サイトへの掲載と併せ、有効な公開手法を提案すること。

イ ポスターの作成及び配送

ＤＣ及び本県観光の魅力をＰＲするポスターの作成及び配送を以下のとおり実施する。
デザインは茨城ＤＣコンセプトに沿ったものとする。

(ア) デザイン：１種（Ｂ１サイズ及びＡ１サイズ共通）

(イ) 仕様：Ｂ１及びＡ１コート 135 kg、表オールカラー、裏白紙

(ウ) 作成部数：Ｂ１サイズ 1,800 部以上

Ａ１サイズ 400 部以上

(エ) 配送件数：Ｂ１サイズ 20 か所程度

Ａ１サイズ 300 か所程度

※正確な配送先については、実施内容の確定後別途協議会より指示する。

ウ ＤＣガイドブックの作成及び配送

ＤＣ及び本県観光の魅力をＰＲするガイドブックを作成する。デザインは茨城ＤＣコンセプトに沿ったものとする。

なお、後記するＤＣ特設サイトなどのＷＥＢコンテンツとＱＲコード等を用いて連携し、電子媒体からの観光情報へのアクセスを容易にする要素を取り入れること。

(ア) 体裁：16 ページ以上

(イ) 仕様：Ａ４、ＭコートＡ版 57.5kg 両面オールカラー
及び電子データ

(ウ) 作成部数：300,000 部以上

(エ) 配送件数：300 か所程度

※正確な配送先については、実施内容の確定後別途協議会より指示する。

エ 観光素材集の作成

ＤＣ及び本県観光の魅力をＰＲするガイドブックを作成する。デザインは茨城ＤＣコンセプトに沿ったものとする。

また、当該素材集については、全国宣伝販売会議において参加者向けに配布することとし、それを踏まえて作成作業を行うこと。

(ア) 体裁：56 ページ以上

(イ) 仕様：Ａ４、ＭコートＡ版 70.5kg 両面オールカラー
及び電子データ

(ウ) 作成部数：1,000 部以上

オ ＤＣ特設サイトの作成

本会議及びエクスカッション並びにＤＣ等に関する情報発信を行うＷＥＢサイトの作成及び運用を以下のとおり行う。内容及びデザインについては他のＰＲ資材と統一感のあるものとし、ページは茨城県の観光ポータルサイトである「観光いばらき」

(<https://www.ibarakiguide.jp/>) 内に追加コンテンツとして作成することを想定している。受託者は構築方法（サブドメイン、サブディレクトリ等）について、利便性および今後の拡張性を整理し、委託者に提案すること。

(ア) ＤＣ特設ページの作成

a 茨城DC特設サイトの企画・製作

本県のDCに関する情報等を紹介する窓口となる特設ページを制作する。制作に当たっては以下の要件をみたすこと。

(a) サイトの構築

- ・ サイト構成は以下を基本とし、他県特設DCサイト等を参考に効果的に情報発信ができる形式を提案すること。

TOPページ

_____	《TOPページ内》茨城DCニュース&トピックス
_____	《TOPページ内》茨城の魅力（DCコンセプト）
_____	《TOPページ内》おもてなし動画《外部リンク》茨城を食べよう
_____	《外部リンク》いばらきグリーンツーリズム
_____	《外部リンク》IBARAKI FLOWER PARK
_____	《外部リンク》いばらきフィルムコミッション
_____	《外部リンク》いばらきTV
_____	《外部リンク》いばらきキャンプ
_____	《ヘッダー》茨城DC観光データベース・・・観光いばらきDBリンク
_____	《ヘッダー》茨城DC特別企画・・・期間中の特別イベントなど
_____	《ヘッダー》茨城DCイベント情報・・・DCガイドブックのデジタル化と連動
_____	《ヘッダー》アクセス・交通情報
_____	《ヘッダー》旅行会社のみなさまへ
_____	《ヘッダー》協賛企業一覧
_____	《ヘッダー》お問い合わせ
_____	《フッター》DCロゴについて
_____	《フッター》各種パンフレットダウンロード
_____	《フッター》各市町村・観光協会の連絡先
_____	《フッター》サイトマップ

- ・ OS、ブラウザ対応は以下のとおりとすること。

① OS対応

[PC] Windows：8.1 / 8 / 10、11 Mac OS：最新版

[モバイル] IOS：最新版、Android：最新版

② ブラウザ対応

Google Chrome、Microsoft Edge、Internet Explorer、Firefox、Safari の最新版

- ・ 安定稼働、個人情報及び機密情報の保護が図られるようにシステム面で必要な措置を講じること。また、これらに問題が発生した場合迅速に対応すること。委託者からの技術的問い合わせや更新依頼及び不具合発生等に常に対応できるよう、サポート体制を整備すること。
- ・ 「観光いばらき」及び作成するDCガイドブックとの内容と連携できる仕組みを構築すること。
- ・ 汎用的なコンテンツマネジメントシステム（CMS）を用いてサイト全体を構築し、頻繁に情報更新が必要なコンテンツ部分は、協議会事務局職員が随時、投稿・編集・削除できるものとする（担当職員にその機能を操作可能とするログインID、パスワードをあらかじめ発行すること）。更新に当たっては、専門知識を持たないユーザーでも容易に作業が行えるものとし、操作マニュアルを作成すること。また、テーマテンプレートや付加機能についてはセキュリティについて細心の注意を払うこと。
- ・ 委託者が管理者用IDとパスワードで認証し、管理者専用メニューへログインできるようにすること。受託者は、必要に応じて新規IDの発行や権限の変更等

を講じること。また、それぞれの権限については、委託者と相談の上決定すること。

- ・ サイトはアクセスログ・アクセス数を簡単に確認・分析できる機能を有するものとする。
- ・ サイトの構築・運用・保守にかかる費用はすべて委託費に含むこと。

(b) ページの運用・保守

- ・ システムの運用管理及び保守を行う者を明確に定めリストを作成するとともに、障害発生時の緊急連絡体制を定め、協議会に提出すること。また、システムに障害が発生した場合は、直ちに協議会に報告を行うとともに、受託者の費用において対策を講じ、復旧を行うこと。
- ・ システム環境（サーバ等）やシステム関連機器の変更、データベースの移行等を行う必要が生じた場合は、県の下承を得たうえで、受託者において、変更や移行前にバックアップを行うとともに、変更や移行後に動作試験を行うなど、サイトの継続的な運用に支障がないように実施すること。なお、これらの経費は委託費に含むものとする。
- ・ 安定稼働、個人情報及び機密情報の保護が図られるようにウイルス対策等セキュリティの保護に関する対策をとること。また、不正アクセス、ハッキング等についても対処し、これらに問題が発生した場合迅速に対応すること。
- ・ 通信されるデータ暗号化等によるデータ傍受や改竄を抑止する機能を確保すること。
- ・ 適切なシステム運用管理及び保守を行い、ファイヤーウォール、ウイルスチェック等を設け、定期的にバックアップを行うこと。
- ・ 運用管理において取得したバックアップのデータについては、本事業の業務実施期間満了後、適切な管理のもと1年以上保管するとともに、システムログやアクセスログについても、取得から1ヶ月以上は閲覧を可能とすること。
- ・ 各ページアクセス数について、定期的に（月に1回以上）集計し、委託者に報告すること。

(c) ページ内コンテンツの作成・更新

- ・ 協議会の指示により、DC関連情報の掲載等、コンテンツの追加及び更新を行うこと。
- ・ DC期間中の特別企画イベント等の掲載に当たっては、必要に応じて取材等を行うこと。
- ・ ページアクセス時には動画がポップアップする仕様とし、アクセス者を出迎える・もてなしているような動画の内容について提案及び作成を行うこと。
- ・ 作成・更新するページはWebアクセシビリティに配慮し、全ての利用者にとって利用しやすいページを作成・維持すること。

(ア) マーケティング調査業務

全国宣伝販売促進会議及びエクスカーション参加者を対象に、アンケートによる意見聴取、効果検証及びニーズの把握を行い、ＤＣ期間における取組方針・内容に向けた提言を行う。

【調査項目】

- ・ 全国宣伝販売促進会議における関心観光素材（来訪者の本県観光に対するニーズの把握）
- ・ エクスカーションの行程及び立寄地等に対する意見（各行程・観光施設等の強み・弱み・改善事項の把握）

(イ) 実施計画の作成及び打合せ

全国宣伝販売促進会議及びエクスカーション、ＰＲ資材の作成について、協議会の指示または受託者からの提案により随時打合せを行う。

また、各業務の実施に当たり実施計画を策定することとし、打合せの際に資料として提示すること。

(ウ) 精算業務

全国宣伝販売促進会議及びエクスカーション等について要する経費（会場費、宿泊費、施設入場料、昼食費等）について精算業務を行う。

(エ) その他ＤＣ関連事業との連携業務

令和４年度に協議会が実施する他のＤＣ関連業務（以下参照。）と一体的事業推進を実現するため、実施に当たっての協力（情報提供、連絡調整、実行支援等）を行う。

【令和４年度における協議会実施予定のＤＣ関連業務】

- a プレデスティネーションキャンペーンに係る記者会見
日 時 2022 年 8 月下旬 1 時間程度（予定）
場 所 未定
概 要 プレＤＣについて協議会（茨城県）とＪＲ水戸支社とで行う共同記者会見
- b プレデスティネーションキャンペーンオープニングセレモニー
日 時 2022 年 10 月 1 日 半日程度（予定）
場 所 水戸駅ほか（予定）
概 要 プレＤＣの開催を広くアピールするセレモニー
- c プレデスティネーションキャンペーンクロージングセレモニー
日 時 2022 年 12 月下旬 半日程度（予定）
場 所 水戸駅ほか（予定）
概 要 プレＤＣの終了を周知するとともに、本ＤＣのＰＲを行うセレモニー
- d デスティネーションキャンペーンＷＥＢプロモーション事業
期 間 2022 年 6 月～2023 年 3 月（予定）
概 要 ＤＣ及び本県観光のＰＲを目的としたＷＥＢ公告等のプロモーションを実施するもの
- e デスティネーションキャンペーン機運醸成事業

期 間 2022 年 6 月～2023 年 3 月（予定）
概 要 茨城 D C に対する県内の機運醸成に向けツールの作成や
県内での広告を実施するもの

第 5 納品等

1 納品すべき物品

(1) 全国宣伝販売促進会議及びエクスカーショ

ア 納品物

- ・ 実施計画書（紙）：5 部
- ・ 実施計画書（データ）：C D 又は D V D 等 1 部

※ P D F 及び編集可能データ（docx、pptx 形式等）

イ 納入期限

2022 年 11 月 1 日（火）

ただし、各打合せ時には適宜参加者が確認できるような形で経過版を提供すること。

ウ 納品先

いばらき観光キャンペーン推進協議会事務局（茨城県営業戦略部観光物産課内）

〒310-8555 水戸市笠原町 978-6 TEL 029-301-3605

エ その他

会議及びエクスカーショに用いる資料や物品については、協議会と調整の上、当日使用できるように作成・確保を行うこと。

(2) P R 資材（全国宣伝販売促進会議・エクスカーショ動画）

ア 納品物

- ・ 動画データ : C D 又は D V D 1 部

イ 納入期限

2022 年 11 月 16 日（水）

※併せて W E B サイトへの掲載を行うこと。

ウ 納品先

いばらき観光キャンペーン推進協議会事務局（茨城県営業戦略部観光物産課内）

〒310-8555 水戸市笠原町 978-6 TEL 029-301-3605

(2) P R 資材（ポスター、パンフレット）

ア 納品物

- ・ ポスター B 1 サイズ : 1,800 部以上
- ・ ポスター A 1 サイズ : 400 部以上
- ・ D C ガイドブック（紙） : 300,000 部以上
- ・ D C ガイドブック（データ） : C D 又は D V D 1 部

※ P D F 及び A i データ

- ・ 観光素材集（紙） : 1,000 部以上
- ・ 観光素材集（データ） : C D 又は D V D 1 部

※ P D F 及び A i データ

イ 納入期限

2022 年 8 月 16 日（火）

ウ 納品先

いばらき観光キャンペーン推進協議会事務局（茨城県営業戦略部観光物産課内）

〒310-8555 水戸市笠原町 978-6 TEL 029-301-3605

エ その他

一部指定の箇所へ発送を要するものについては、発送の確認をもって納品確認に代える。

（3）DC特設サイト

ア 納品物

- ・ データー式（バックアップデータ、ログデータ等）：CD又はDVD 1部
※CD又はDVDに以下のデータも記録すること。
- ・ CMS運用マニュアル：1部
- ・ システム仕様書：1部

イ 納入期限

2022 年 8 月 16 日（火）

ウ 納品先

いばらき観光キャンペーン推進協議会事務局（茨城県営業戦略部観光物産課内）

〒310-8555 水戸市笠原町 978-6 TEL 029-301-3605

（4）マーケティング調査

ア 納品物

- ・ 調査結果報告書（A4版20ページ程度）：1部
- ・ 調査結果報告書（データ）：CD又はDVD 1部

イ 納入期限

2023 年 1 月 31 日（火）

ウ 納品先

いばらき観光キャンペーン推進協議会事務局（茨城県営業戦略部観光物産課内）

〒310-8555 水戸市笠原町 978-6 TEL 029-301-3605

（5）事業全体

ア 納品物

- ・ 実績報告書：1部
※履行業務の全体が分かる資料を提案すること。

イ 納入期限

2023 年 3 月 31 日（金）

ウ 納品先

いばらき観光キャンペーン推進協議会事務局（茨城県営業戦略部観光物産課内）

〒310-8555 水戸市笠原町 978-6 TEL 029-301-3605

第6 権利の帰属

本業務における制作物の著作権は、全て協議会に帰属する。ただし、受託者が開発したプログ

ラム等がある場合、その著作権は受注業者に留保する。

第7 特記事項

- 1 業務の目的を十分に理解した上で、参加者に茨城県の魅力が効果的に伝わる趣向を凝らした企画内容とすること。
- 2 業務履行に際して必要な会場借上費、会場機材費、機材返送費、備品費、取材費、旅費、食費等、また契約書類作成時の印紙代等、業務委託の企画及び実施に関する一切の費用は全て当初の契約金額に含むものとする。
- 3 DC特設サイトの運用について、次年度委託業者が変更になる場合は、2023年4月1日よりすみやかに運用されるように、全ての情報の引き継ぎに協力すること。
- 4 新型コロナウイルス感染症拡大の状況により、全国宣伝販売促進会議及びエクスカーションは中止する可能性がある。中止については協議会が決定することとし、会議・エクスカーションに関する委託費は中止決定の日までに生じた経費（キャンセル料等を含む）とする。その場合には、契約変更を前提として、オンライン開催等の代替手段の提案を行うこと。

第8 その他

- 1 本業務を円滑に遂行するため、協議会が必要と認めるときは、委託業務の進捗状況について報告を求めることができるものとする。
- 2 事業実施に当たっては、受託者の実施体制を示すとともに、協議会とのやり取りを一元的に担う責任者を1名配置すること。
- 3 本業務について取り扱う個人情報については、個人情報の保護に関する法律及び茨城県個人情報の保護に関する条例に則り、適正に取り扱うこととする。
- 4 この仕様書に定める事項について疑義が生じた場合、またはこの仕様書に定めのない事項については、必要に応じて協議の上、協議会長が定めることとする。